

**PROCEDURA EWIDENCJI I SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ Rb -WS
W ZAKRESIE WYDATKÓW STRUKTURALNYCH PONOSZONYCH PRZEZ
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2014.119),
2. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. 2010.44. 255).

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie zasad klasyfikacji i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych ponoszonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

- I. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki dokonują wyznaczeni przez Kierowników Komórek Organizacyjnych MOPS pracownicy odpowiedzialni za potwierdzenie prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku przez odpowiedni opis wg wzoru pieczęci na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty (faktura lub inny dokument księgowy).
- II. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
- III. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada , że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
- IV. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb – WS o

wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych”

- V. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według poniższego wzoru.

WYDATEK SKLASYFIKOWANO
DO WYDATKÓW STRUKTURALNYCH
W KWOCIE:.....
KOD:.....

.....
DATA PODPIS PRACOWNIKA

- VI. Faktura lub inny dokument nieoznaczony pieczęcią wymienioną w pkt. V nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
- VII. Dział Finansowo - Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęci na koncie pozabilansowym 975 – „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz. U. Nr 128, poz. 861). Analityka konta 975 – „Wydatki strukturalne” powinna jasno wskazywać obszar i kategorię działania oraz Rozdział zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, na jakie wydatek strukturalny został poniesiony.
- VIII. Na podstawie ewidencji księgowej do konta 975 – „Wydatki strukturalne” sporządza się sprawozdanie z wykonania wydatków strukturalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy jako jednostki budżetowej oraz łączne sprawozdanie na podstawie przedłożonych sprawozdań z jednostek pomocy społecznej i przekazuje do Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta w Bydgoszczy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
- IX. Jednostka organizacyjna, która nie poniosła wydatków strukturalnych sporządza sprawozdanie negatywne.
- X. Ujęcie wydatku strukturalnego w wyodrębnionej ewidencji księgowej pozabilansowej następuje w Programie Finansowo – Księgowym „AGEMA”
- XI. Podstawą do ujęcia wydatku strukturalnego w księgach rachunkowych jest dokument księgowy oznaczony pieczęcią, o której mowa w pkt. V niniejszej procedury.